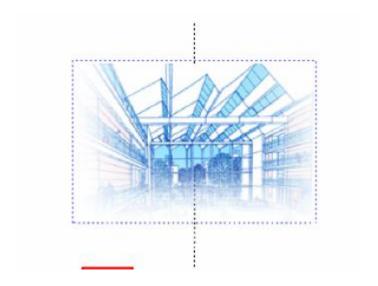


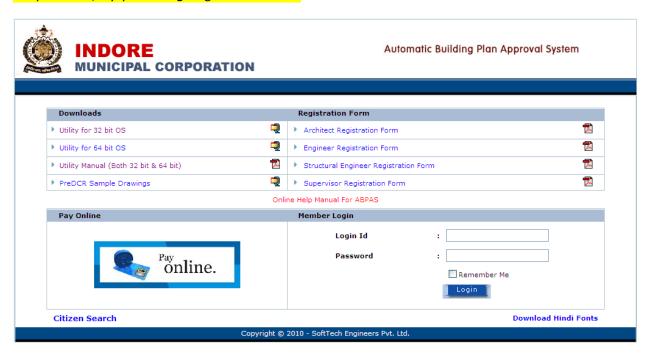
HANDOUT for Architects on ABPAS Automated Building Plan Approval System



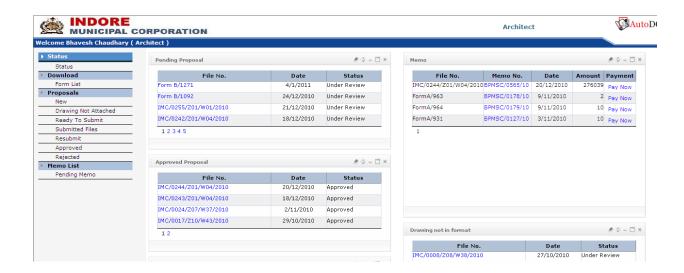


Steps to Create application online

1. Click on the link provided on website. Please get username and password from IT Cell / Corporation, by providing Registration Form.



2. After entering username and Password, you will be redirected to following web page.

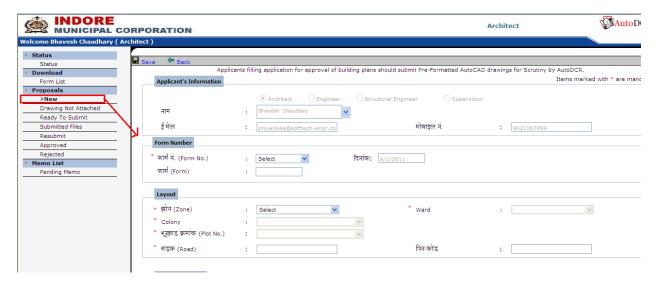




- 1. Click on 'Status' (default) tab on top left menu for knowing the status of submitted proposal/application.
- 2. Click on Download>Form list on left menu panel to view/print the list of purchased application forms.



3. Click on Proposals>New on left menu panel to submit a new building proposal/application for building permission.



Case Information						
* विकास केप्रकार :Select 🔻						
* ਲਸ਼ਕਾई (Mt.)	* चौडाई।	(Mt.)	:			
* भूखण्ड क्षेत्र (Sq.mt.)		(, ,,,,,				
* 7	*					
* क्षेत्र :Select 🔻		uiltup Area				
Existing Area (Sq.mt.) :		nal Special d (Sq.mt.)	Use FAR :			
Auto CAD File						
Auto CAD File [Pre Formatted] :				Attach		
Add CAD file [Fre formatted]				Attaon		
Owner's Information						
* नाम :	* मोबाइल	न.	:			
* स्थायी पूर्ण पता :	ई मेल		:			
Document Checklist						
Mandatory Documents						
Document	Page No	. From F	Page No. To	Attach File	Attached File Name	
🔲 भवन नक्शे (बिल्डिंग प्लॉन्स)		0	0	-		^
🔲 स्वामित्व संबंधी हक (ऑनरशिप, टायटल, रजिस्टरी आदि)		0	0	23		
🔲 चालू वर्ष की सम्पत्ति कर की रसीद		0	0	23		
संपत्ति कर / एवं अनापत्ति प्रमाण-पत्र		0	0	123		~
स्पात कर / ६व अनापात प्रनाण-पत्र						
Optional Documents	Page No	From F	Dage No. To	Attach File	Attached File Name	
Optional Documents Document	Page No		Page No. To	Attach File	Attached File Name	^
Optional Documents Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स	Page No	0	0	123	Attached File Name	^
Optional Documents Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स मुख्य रेखांक (की प्लॉन)	Page No.	0	0	<u> </u>	Attached File Name	^
Optional Documents Pocument स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स मुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थांक (साईट प्लॉन)	Page No.	0	0	133 133	Attached File Name	^
Optional Documents Document	Page No	0 0 0	0 0 0	12 12 12	Attached File Name	^
Optional Documents Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थांक (साईट प्लॉन) सिलिंग संबंधी नोटरी शपध पत्र। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति।		0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	24 24 24 24 24	Attached File Name	
Optional Documents Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थान रेखांक (साईट प्लॉन) सिलिंग संबंधी नोटरी शपथ पत्र। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नवशो की प्रति। उपविभाग—अभिन्यास योजना (सब डिक्टिजन—ले आउट प्लं	न्सि)	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	12 12 12 12 13 14	Attached File Name	
Optional Documents Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थांक (साईट प्लॉन) सिलिंग संबंधी नोटरी शपध पत्र। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति।	न्सि)	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	24 24 24 24 24	Attached File Name	^
Optional Documents	न्सि)	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	12 12 12 12 13 14	Attached File Name	
Optional Documents Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थजन रेखांक (साईट प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नवशे की प्रति। उपविभाग–अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन–ले आउट प्लं संयुक्त संघालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति।	न्सि)	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	E E E E E	Attached File Name	
Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थजन रेखांक (की प्लॉन) सिलिंग संबंधी नोटरी शपथ पत्र। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नवशे की प्रति। जपविमाग—अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन—ले आउट प्लं संयुत्त संचालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति। भूमि व्यपवर्तन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नवशे की प्रति।	न्स) ा अभिन्यास की	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	62 62 62 63 63 64 64	Attached File Name	
Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थजन रेखांक (की प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। उपविभाग—अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन—ले आउट प्लं संयुत्त संचालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति। भूमि व्यपवर्तन (लैंड डायर्ल्सन) संबंधी नक्शे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन)	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Attached File Name	
Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थाजन रेखांक (की प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। पुर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। उपविभाग—अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन—ले आउट प्लं संयुत्त संघालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति। भूमि व्यपवर्तन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नक्शे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन) विशिष्टयाँ सामान्य तथा विस्तृत (स्पेसिफिकेशन जनरल एव	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Attached File Name	
Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थजन रेखांक (की प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। उपविभाग—अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन—ले आउट प्लं संयुत्त संघालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति। भूमि व्यपवर्तन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नक्शे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन) विशिष्टयाँ सामान्य तथा विस्तृत (स्पेसिफिकेशन जनरल एव स्टन्क्चरल डिलाईन डिटेल्स, स्टन्क्चर स्टेबिलिटी सर्टिफिक्स मुकंपरोधी प्रमाण—प्रत्र।	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 2 2 2 2 3 3 3 4 2 4 2 4 2 4 2 4 4 4 4	Attached File Name	
Document स्ट्र वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थजन रेखांक (की प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। उपविभाग—अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन—ले आउट प्लं संयुत्त संघालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति। भूमि व्यपवर्तन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नक्शे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन) विशिष्टयाँ सामान्य तथा विस्तृत (स्पेसिफिकेशन जनरल एव स्टन्क्चरल डिलाईन डिटेल्स, स्टन्क्चर स्टेबिलिटी सर्टिफिक्स मुकंपरोधी प्रमाण—प्रत्र।	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Attached File Name	
Document	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Attached File Name	
Document	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Attached File Name	
Document Pocument Rg वचरल डिजाई न डिटे ल्स मुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थाजन रेखांक (की प्लॉन) स्थाजन रेखांक (की प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। प्राथिमाग-अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन-ले आउट प्लं संयुक्त संघालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत प्रति। मूमि व्यपवर्तन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नक्शे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन) विशिष्टपाँ सामान्य तथा विस्तृत (स्पेसिकिकेशन जनरल एव स्टन्थ्चरल डिलाईन डिटेल्स, स्टन्थ्चर स्टेबिलिटी सर्टिकिव मुकंपरोधी प्रमाण-पन्न। अग्नि सुरक्षा संबंधी विवरण। भवन निर्माता रजिस्टनिकरण प्रमाण-पन्न	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0		Attached File Name	
	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0		Attached File Name	
	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0		Attached File Name	
	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Attached File Name	
Document स्ट्रं वचरल डिजाई न डिटे ल्स नुख्य रेखांक (की प्लॉन) स्थाजन रेखांक (की प्लॉन) पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नवशे की प्रति। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नवशे की प्रति। पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नवशे की प्रति। प्रविमाग-अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन-ले आउट प्लं संयुत्त संचालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत स्वा आयोजन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नवशे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन) विशिष्टयाँ सामान्य तथा विस्तृत (स्पेसिफिकेशन जनरल एवं प्रटन्यचरल डिलाईन डिटेल्स, स्टन्यचर स्टेबिलिटी सर्टिफिव मुकंपरोधी प्रमाण-पत्र। अग्न सुरक्षा संबंधी विवरण। भवन निर्माता रिजस्टनिकरण प्रमाण-पत्र साईट प्लान फॉर सिटी (मध्य) क्षेत्र जलकर रसीद / शपथ पत्र स्वयं के उपयोग हेतु शपथ पत्र भूकृप विरोधी प्रमाण पत्र	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0 0			Attached File Name	
	न्स) । अभिन्यास की i डिटेल्ड)	0 0 0 0 0 0 0 0 0			Attached File Name	

Form Details:

4. Select form number from Form No. dropdown. Form number gets selected and copied in the Form box with area and building height applicable in red color next to it.

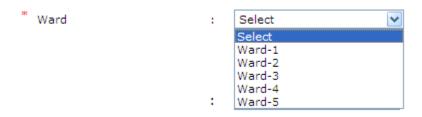


Layout Details:

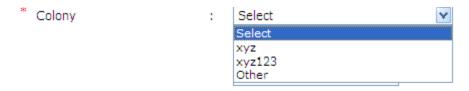
5. Select zone from "Zone" dropdown.



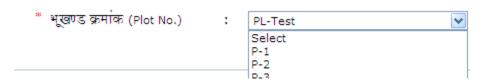
6. Select ward from "Ward" dropdown.



7. Select colony from "Colony" dropdown.



8. Select Plot number from "Plot No" dropdown.



9. Enter road name and PIN code in Road and PIN boxes respectively.

Case Information:

10. Select type of development from "Development Type" dropdown. For forms A/B/C, development type can be selected as New Detail Plan/ Alteration/Addition Plan. In case form D is selected "Site Plan" will automatically be selected and filled in Development type combo and the field becomes disabled/gray.



- 11. Enter plot length & breadth. Plot area will be calculated automatically and filled in the Plot Area box. This plot area can be changed if desired.
- 12. Select area (locality) in which this plot belongs from the "Area" dropdown.



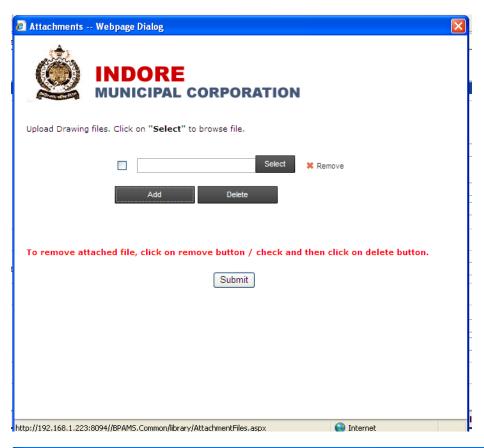
13. Enter existing area and additional special use FAR area if applicable in respective boxes. These two fields are optional.

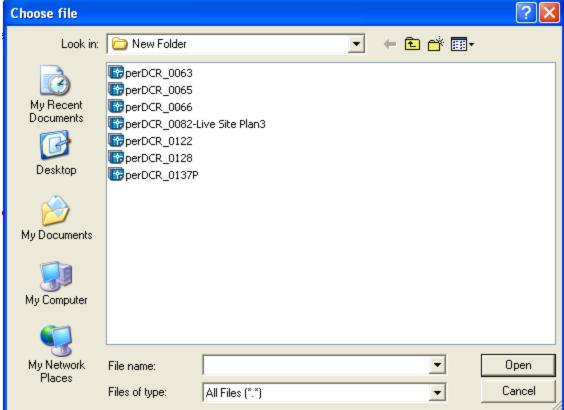


Auto CAD file:

14. Attach preformatted (Pre DCR formatted) Auto CAD drawing file (.dwg file) by clicking "Attach" button and selecting desired drawing file (.dwg file) from the desired location as follows.







15. Click "Submit" button to complete the drawing attachment process.

Owner's Information:

16. Enter plot owner's name, mobile number, address and email id in respective filed.



Documents Checklist:

Optional Documents

निर्माण बाबद शपथ पत्र

🔳 क्यारां को जाससीस देन पाएस एक

17. Select mandatory documents (ownership documents) from "Mandatory Documents" list by checking (selecting) check boxes next to their names. Click yellow colored attach file icon to attach physical document file (Scanned copies in .PDF format or images in .jpg format).

Manda	itoi	y Documents					
		Document	Page No. From	Page No. To	Attach File	Attached File Name	
Ī		भवन नक्शे (बिल्डिंग प्लॉन्स)	0	0	P3		^
Ī		स्वामित्व संबंधी हक (ऑनरशिप, टायटल, रजिस्टरी आदि)	0	0	P3		
[चालू वर्ष की सम्पत्ति कर की रसीद	0	0	P2		
		संपत्ति कर / एवं अनापत्ति प्रमाण–पत्र	0	0	2		V

18. Select optional documents (NOCs etc) from "Optional Documents" list by checking (selecting) check boxes next to their names. Click yellow colored attach file icon to attach physical document file (Scanned copies in .PDF format or images in .jpg format).

Page No. From Page No. To Attach File Attached File Name 🔲 स्ट्र क्चरल डिजाई न डिटे ल्स मुख्य रेखांक (की प्लॉन) **1**3 **1** स्थाजन रेखांक (साईट प्लॉन) 0 3 सिलिंग संबंधी नोटरी शपथ पत्र। 0 **1** 🔲 पूर्व भवन अनुज्ञा स्वीकृति एवं स्वीकृत नक्शे की प्रति। उपविभाग-अभिन्यास योजना (सब डिव्हिजन-ले आउट प्लॉन्स) 0 3 **1** 🔲 संयुत्त संचालक नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर द्वारा स्वीकृत अभिन्यास की **1**3 भूमि व्यपवर्तन (लैंड डायव्हर्सन) संबंधी नक्शे की प्रति। सेवा आयोजन (सर्विस प्लॉन) 0 **1** विशिष्टयाँ सामान्य तथा विस्तृत (स्पेसिफिकेशन जनरल एवं डिटेल्ड) 0 P 🔲 स्टन्यचरल डिलाईन डिटेल्स, स्टन्यचर स्टेबिलिटी सर्टिफिकेट एवं B भकंपरोधी प्रमाण—पत्र। **1** अग्नि स्रक्षा संबंधी विवरण। 0 भवन निर्माता रिजस्टिनकरण प्रमाण–पत्र 3 1 साईट प्लान फॉर सिटी (मध्य) क्षेत्र **1** 🔲 जलकर रसीद / शपथ पत्र

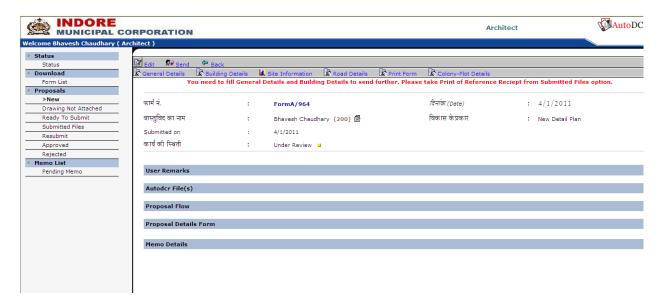
0

0

1

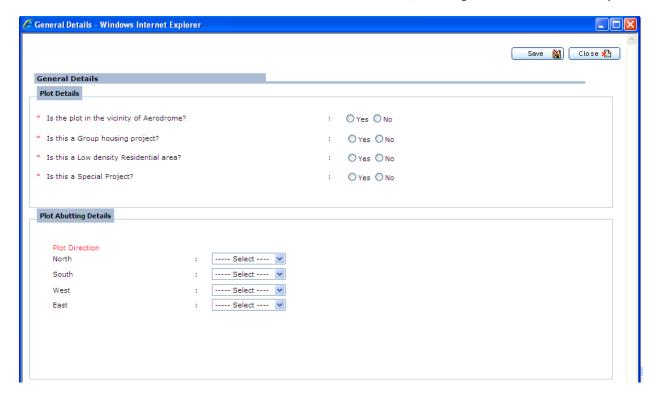
133

- 19. Click icon on top/bottom left of the page to submit (create) the proposal.
- 20. Once proposal is submitted (created) following screen appears with a message in red color.



General Details:

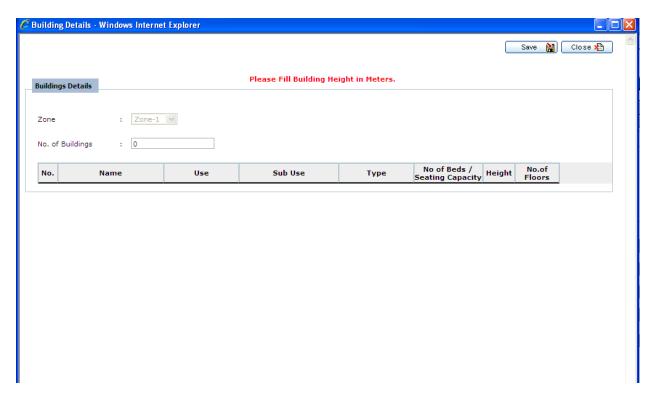
21. Click on "General Details" icon on the tool bar to enter/select general details of the plot.



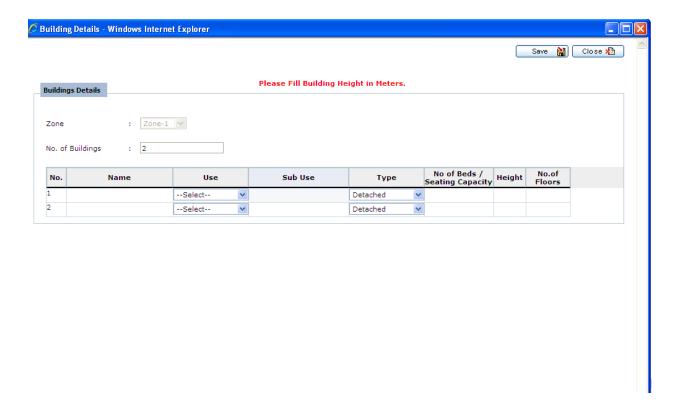
22. Select/enter details and click save button to save the entered/selected details.

Building Details:

23. Click on "Building Details" icon on the tool bar to enter/select building details of the building(s) being proposed.



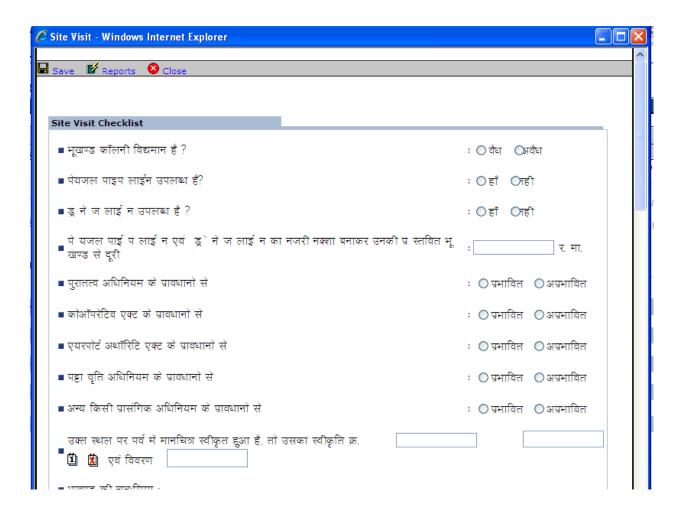
24. Enter number of buildings being proposed in "No. of Buildings" box and hit return key (click on page). Number of rows corresponding to entered building numbers will be populated to select/enter the details as follows.



- 25.Enter Building name, building use & its subuse, building type, number of beds/capacity (in case of hospitals/educational buildings (hostels etc)), building height and number of floors in the building.
- 26. Click Save button to save the building details.

Site Information:

- 27. Click on "Site Information" icon on the tool bar to enter/select items in the site visit check list.
- 28. Provide site visit information by selecting/entering values to the site visit check list items.
- 29. Click Save button to save the site visit infornmation provided.



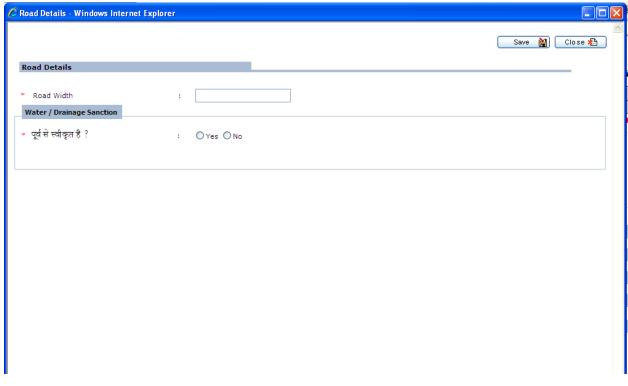
30. Click Reports icon to generate site visit reports based on the site visit information provided as follows.

Indore Municipal Corporation Site Visit Report

File No : FormA/964	
भूखण्ड कॉलनी विद्यमान है ?	: वैध
 वैध कॉलोनी भूखण्ड होने की दशा में: भूखण्ड का क्रमांक PL-5465 	तथा खसरे अनुसार भूखण्ड की रिथति (खुला है अथवा
निर्माण कार्य किया जा रहा है, किया जा चुका है अथवा परिवर्तन / परिवर्धन व	ी दशा में विद्यमान भवन की रिथति)
 पेयजल पाइप लाईन उपलब्ध है? 	: র
	: ब्लीमत चपचम
(जी.आई., सी.आई., ए.सी. या अन्य कोई) खुलासा करें	
■ जूनेज लाईन उपलब्ध है? ————————————————————————————————————	: ভা : 5.9 জভ
पाइप लाईन का व्यास	
 पेयजल पाईप लाईन एवं ड्रेनेज लाईन का नजरी नवशा बनाकर उनकी प्रस्तवित भूखण्ड से दूरी 	: 65
 पुरातत्व अधिनियम के प्रावधानों सें : 	: प्रभावित
 कोऑपरेटिव एवट के प्रावधानों सें : 	: प्रभावित
 एयरपोर्ट अथॉरिटि एक्ट के प्रावधानों सें :- 	: प्रभावित
 पहा वृति अधिनियम के प्रावधानों से : 	: प्रभावित
 अन्य किसी प्रासंगिक अधिनियम के प्रावधानों से :- 	: प्रभावित
■ उवत स्थल पर पर्व में मानचित्र स्वीकृत हुआ है, तो उसका स्वीकृति क्र. APL-46	5 दिनांक 05/01/2011 एवं विवरण वंल
■ পুডেণ্ড কী অনু:ঝিদা :	
उत्तर : 6 वक्षिण : 5	
দুর্ব : 3.6 দফিলদ : 9	

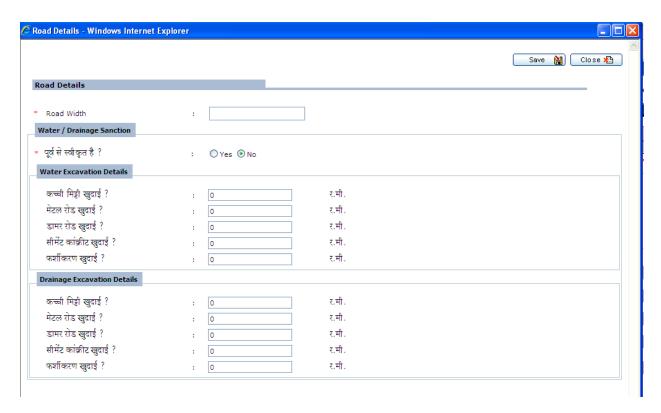
Road Details:

- 31. Click on "Road Details" icon on the tool bar to enter/select road details.
- 32. Enter road width in "Road Width" box.
- 33. Select Yes/No option to indicate whether the road is approved or not. If yes option is selected, enter Bill No and date.





34. In case No option is seleced (i.e. if road is not approved), following information (Water Excavation Details) need to be provided.



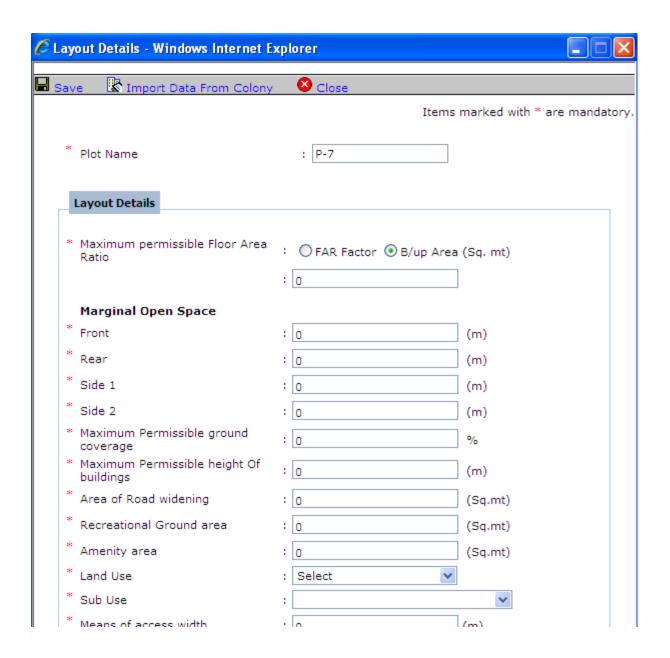
35. Enter water excavation information and click save button to save the informations provided.

Printing Form:

Click Print Form icon from the tool bar to print the application/proposal form (hard copy).

Colony Plot Details:

36. Click on "Colony-Plot-Details" icon on the tool bar to enter/select items in the colony plot.



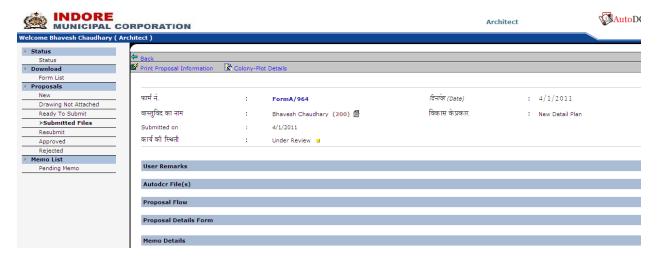
37. Select/ Enter layout details, marginal open spaces details and click save button to save the data provided. Alternatively these details can be imported from colony master by clicking "Import Data From Colony" icon and saved by clicking save button.

Generating & printing proposal information:

38. Go to Proposals>Submitted Files tab in architect's left menu panel, following proposal list page displays.



39. Click Form No/File number link, following page displays.



40. Click "Print Proposal Information" icon from tool bar to generate and print proposal information as follows. This will be used as information/record with architect regarding proposal submission.

Architect's Information

Indore Municipal Corporation

New Detail Plan

Name	: Bhavesh Chaudhary
Email ID	: priyankaa@softtech-engr.com Mobile No. : (9021067899)
Form No.	
फार्म नं. Form No. : FormA/9	64
দার্ম : Form A	[For 200 Sq Mt. Plot area and 7.5 Mt. Building height(G+1) buildings.]
Layout	
ন্নান (Zone)	: Zone-1 Ward : Ward-1
Colony	: xyz123
कॉलोनी केप्रकार Colony Type	: Khasra Layout Colony Is : Illegal
भूखण्ड क्रमांक Plot No.	: P-7
सङ्क (Road)	: MG Road দিন কাভ : 123654
Case Information	
File No	: FormA/964 विनांक : 4/1/2011
Permission	: -
लम्बाई (mt.)	: 756.3 चीडाई (mt.) : 756.85
भृखण्ड क्षेत्र (Sq mt.)	: 572405.655
Total Builtup Area (Sq mt.)	: 5000 খুদি ইর : Old city (Madhya Kshetra)
Existing FAR	: 25 Additional Special Use : 36 FAR granted (Sq Mt)
Owner's Information	
Name	: Raj
Address	: Indore, MP
Email ID	: raj@yahoo.com Phone Number : 4563217896

Inwarding the proposal:

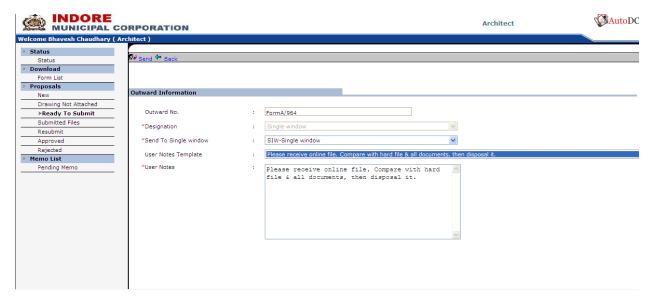
41. Go to Proposals>Ready To Submit tab in architect's left menu panel, following proposal list page displays.



42. Click Form No/File number link, following page displays.



43. Click Send button in the tool bar to send the proposal further to inward clerk for further processing.

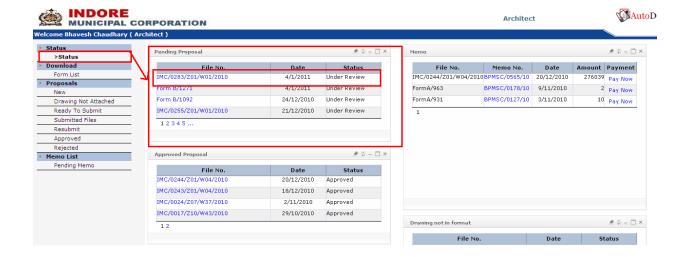


- 44. Click Send button to send the proposal to inward clerk.
- 45. Once proposal is sent to the inward clerk (proposal is inwarded), a permanent file number like IMC/0283/Z01/W01/2010 will be generated. Now the architect can view this proposal under Proposal>Submitted Files in his/her console in left menu panel as follows.

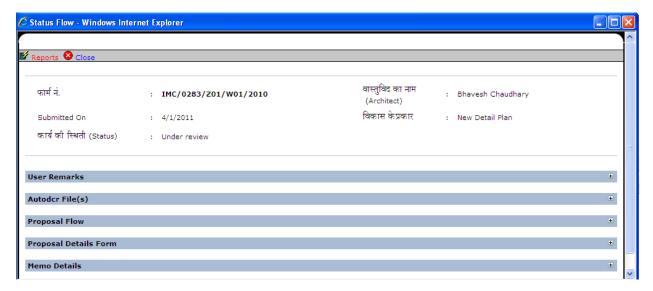


Viewing/knowing the proposal status:

46. Login as architect by providing login id and password as (arc/arc). Go to the status page (default) in left menu panel. Following page displays. Here proposals display under different section based on their status.



47. Click on File No link to se the details of the the proposal and its status as follows.

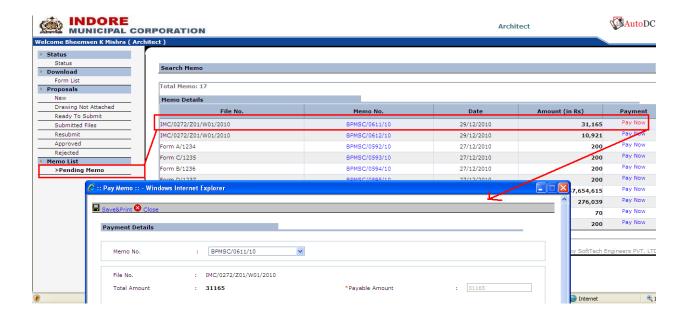


48. Click on Report icon to view and print the scrutiny reort as follows.



Online memo payment:

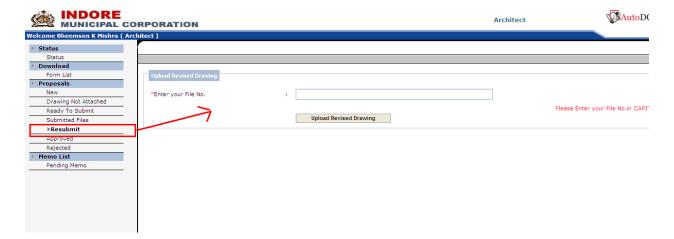
49. Login as architect by providing login id and password as (arc/arc). Go to Memo List>Pending Memo tab in architect's left menu panel, following memo list page displays.



50. Select a memo and click "Pay Now" link. Memo payment page opens to make the payment.

Resubmitting the proposal:

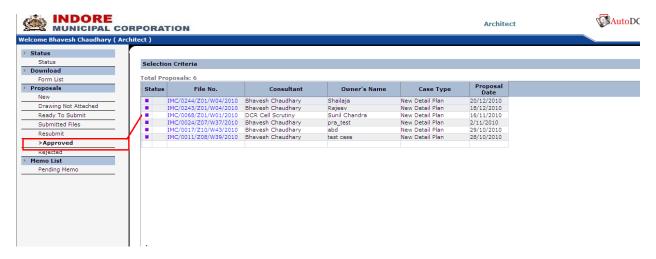
51. Go to Proposals>Resubmit tab in architect's left menu panel, following page displays.



52. Enter file number in "Enter Your File No" box and click "Upload Revised Drawing" button. Revised drawing should be selected and submitted if proposal is not "Drawing verified". In case proposal is drawing verified, an alert message will prompt and architect will not be able to resubmit the proposal. The resubmitted/revised drawing will open for technical scrutiny.

Listing of approved and rejected proposals:

Approved and Rejected proposals will also list in architect login under (Proposals>Approved/Rejected) tab of left menu panel as follows.











	on Criteria				
Status	File No.	Consultant	Owner's Name	Case Type	Proposal Date
	IMC/0141/Z07/W37/2010	Bhavesh Chaudhary	test	New Detail Plan	2/12/2010
	IMC/0130/Z01/W01/2010	Bhavesh Chaudhary	priyanka	New Detail Plan	30/11/2010
	IMC/0113/Z01/W01/2010	Bhavesh Chaudhary	b	Site Plan	25/11/2010
	IMC/0112/Z01/W04/2010	Bhavesh Chaudhary	prasant	New Detail Plan	25/11/2010
	IMC/0023/Z07/W37/2010	Bhavesh Chaudhary	DBDG	New Detail Plan	30/10/2010
-	IMC/0022/Z01/W01/2010	Bhavesh Chaudhary	bhavesh	New Detail Plan	30/10/2010

This is the last page of the document.