

एमपी इण्डस्ट्रियल डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लि.

21 अरेरा हिल्स, भोपाल

—: एमपीआईडीसी भोपाल कार्यालय का सामग्री एवं पेस्ट कंट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ सफाई कार्य हेतु निविदा क्रं. 142 दिनांक 05.10.2023 :-

कार्य का नाम — एम.पी. इण्डस्ट्रीयल डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लि. भोपाल कार्यालय का सामग्री एवं पेस्ट कंट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ सफाई कार्य हेतु प्रतिष्ठित संस्थाओं से निविदा आमंत्रित की जाती है।

1) निविदा शुल्क	—	रु. 2360.00 (Rs. 2000.00 + GST @ 18%)
2) प्रतिभूति राशि	—	रु. 30000.00
3) अनुबंध काल	—	02 वर्ष
4) परफॉर्मन्स गारंटी	—	स्वीकृत अनुबंध राशि का 5 प्रतिशत
5) कार्य की अनुमानित लागत—		रु.1446000.00 वार्षिक

महत्वपूर्ण तिथियां :-

अ) निविदा आमंत्रण की तिथि	—	11.10.2023 दोपहर: 03:00 बजे से
ब) निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि	—	30.10.2023 सायं 05:00 बजे तक
स) निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	—	03.11.2023 सायं 05:00 बजे तक
द) निविदा खोलने की तिथि	—	06.11.2023 प्रांत: 12:00 बजे

कार्य हेतु तीन लिफाफा पद्धति से मोहर बंद निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत नियम व शर्तें दिनांक 30.10.2023 सायं 05:00 बजे तक कार्यालयीन समय में (अवकाश दिनों को छोड़कर) कार्यालय से रु. 2360.00 (रु. 2000.00+ 18% GST) का बैंक ड्राफ्ट जमा कर (जिसकी वापसी नहीं होगी) प्राप्त किये जा सकते हैं।

यह अभिलेख एमपी आई.डी.सी. की वेबसाईट www.invest.mp.gov.in पर भी उपलब्ध है एवं वेबसाईट से भी डाउनलोड किया जा सकता है, पर कार्यालय में प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा प्रपत्र की राशि रु. 2360/- का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।

निविदायें दिनांक 03.11.2023 सायं 05:00 बजे तक (कार्यालयीन समय में) रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा ही प्राप्त की जावेगी। प्राप्त निविदायें दिनांक 06.11.2023 प्रांत: 12:00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

नियम व शर्तें :-

1. किसी भी निविदा को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित रहेगा।
2. एफ.डी.आर./डी.डी., "एमपी आईडीसी लि. भोपाल" के पक्ष में देय होगी।
3. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
4. निविदायें केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा ही प्राप्त की जायेगी।

5. पेनकार्ड, फर्म रजिस्ट्रेशन, एफीडेविड, ई.एस.आई., ईपीएफ एवं जी.एस.टी. पंजीयन की प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
6. यह निविदा www.invest.mp.gov.in पर देखी जा सकती है।
7. निविदा राशि में देय सभी टेक्स शामिल है। जी.एस.टी. अलग से देय होगा।
8. निविदाकर्ता को साफ-सफाई (हाउसकिपिंग) से संबंधित आवश्यक पंजीयन प्रमाण पत्र एवं किन्ही भी तीन संस्थाओं में तीन वर्ष तक कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र एवं टर्न ओवर आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा।
9. निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त एवं डाक द्वारा भेजी गई निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
10. आदेश दिये जाने पर सम्पूर्ण कार्यालय की साफ-सफाई निम्नानुसार करनी होगी :-
 - प्रत्येक तल पर प्रतिदिन झाड़ू-पौँछे का कार्य।
 - दीवारों एवं छत की साफ सफाई का कार्य ।
 - टेबल, कुर्सी, रेक कपबोर्ड, सोफा, कुशन इत्यादि की साफ-सफाई का कार्य (वेक्यूम क्लीनर से) प्रत्येक तक हेतु।
 - आर्टिफिशियल प्लांट, कांच, वेनिशिंग ब्लाइंड्स की साफ-सफाई का कार्य
 - पंखे, लाईट इत्यादि का साफ-सफाई का कार्य।
 - सीडिया, छत, खिड़की, दरवाजे इत्यादि का साफ-सफाई का कार्य।
 - जाले निकालने का कार्य एवं कांच साफ-सफाई का कार्य ।
 - पानी की टंकियों का साफ-सफाई का कार्य ।
 - मच्छर, काकरोच, चिटियाँ दवाई छिड़कने का कार्य।
 - सप्ताह में अवकाश के दिन विशेष साफ-सफाई का कार्य।
 - वेनिशिंग ब्लेन्ड, खिड़कियों के पर्दे आदि साफ-सफाई का कार्य।
 - सफाई कार्य कर्मचारी प्रतिदिन प्रातः 8:00 बजे से कार्यालय समाप्ती तक उपस्थित रहना आवश्यक है।
 - अवकाश के दिवसों में भी आवश्यकतानुसार कार्य करना होगा।
 - कार्यालय के साफ-सफाई से संबंधित कार्य जो आवश्यकता अनुसार समक्ष अधिकारी द्वारा बताये जाये, उन्हें करना होगा।
11. निविदाए निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत करना होगा।
12. साफ-सफाई का कार्य दो वर्ष के लिये दिया जावेगा। प्राप्त दरों/निविदा की समयावधि निविदाकर्ता तथा कार्यालय की सहमति के आधार पर 10 प्रतिशत राशि के साथ आगामी वर्ष सहित बढ़ाई जा सकती है।

13. साफ-सफाई के कार्य में लगाने वाली सामग्री की व्यवस्था न्यूनतम निविदाकार को स्वयं करनी होगी उसके लिये कोई अतिरिक्त राशि एवं सामग्री नहीं दी जावेगी।
14. दरों के अनुमोदन के पश्चात, जिस निविदाकर्ता को मौखिक/लिखित कार्य आदेश दिया जायेगा उन्हें निर्धारित समय सीमा में दिये गये निर्देशानुसार काम पूरा करना होगा। कार्य करने में असमर्थता व्यक्त करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
15. कार्य उपरांत भुगतान मासिक आधार पर आगामी माह में दो प्रतियों में देयक प्रस्तुत करने पर पंद्रह दिन में किया जावेगा।
16. इस मामले में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर एमपी आईडीसी लि., भोपाल के प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा। न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा।
17. ईपीएफ एवं ईएसआई का पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
18. निविदा की वैधता 120 दिवस की रहेगी।
19. निविदित राशि की 5 प्रतिशत की राशि एफडीआर/बैंक गारंटी सिक्क्योरिटी डिपोजिट के रूप में जमा किया जाना अनिवार्य होगा।
20. किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय/निगम मंडल कार्यालय में कम से कम तीन संस्थाओं में पिछले तीन वर्ष का समान कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसे संबंधित विभाग के प्रथम श्रेणी अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया गया हो।
21. विगत तीन वर्ष का औसत टर्न ओवर रू. 10 लाख से कम नहीं होगा चाहिए। यह प्रमाण पत्र सी.ए. द्वारा प्रमाणित होना अनिवार्य होगा।
22. निविदा की वित्तीय प्रस्ताव खोलने की सूचना योग्य निविदाकारों को अलग से दी जायेगी।
23. यदि अतिरिक्त सफाई का कार्य कराया जाता है, तो उसका पृथक से भुगतान किया जाएगा।

प्रस्ताव की प्रस्तुति :-

निविदाकर्ता को निविदा निम्नानुसार तीन लिफाफों में प्रस्तुत करना होगा :-

अ. लिफाफा क्रमांक एक में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :-

1. निविदा शुल्क का प्रमाण।
2. प्रतिभूति राशि का बैंकड्राफ्ट (DD)/एफडी

ब. लिफाफा क्रमांक दो में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :-

1. शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रतिष्ठित संस्थाओं द्वारा जारी कार्य अनुभव से संबंधित प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
2. नगर निगम/ ग्राम पंचायत द्वारा जारी स्थापना के प्रमाण पत्र की छायाप्रति।

3. पैन नम्बर एवं जीएसटी नम्बर की छायाप्रति।
4. निविदाकर्ता के बारे में निर्धारित प्रपत्र में जानकारी (निविदा प्रपत्र)।
5. सभी दस्तावेज स्वयं हस्ताक्षर प्रमाणित होना चाहिए।
6. विगत 3 वर्ष का औसत टन ओवर प्रमाण पत्र (चार्टर्ड अकाउटेड द्वारा प्रमाणित)

स. लिफाफा क्रमांक तीन में निम्नलिखित दस्तावेज रखे जायेंगे :-

1. निर्धारित प्रपत्र (ब) में प्रस्तावित दरों की जानकारी।

- लिफाफा क्रमांक-1 एवं लिफाफा क्रमांक-2 एवं लिफाफा क्रं. 03 को (तीनों लिफाफो को) एक बड़े लिफाफे में बन्द कर/सील कर उसके उपर स्पष्ट रूप से "एमपीआईडीसी भोपाल कार्यालय का सामग्री एवं पेस्ट कंट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ सफाई कार्य हेतु निविदा क्रं. 142 दिनांक 05.10.2023" अंकित कर डाक द्वारा कार्यालय के निम्न पते पर भेजना होगा :-

पता :-प्रबंध संचालक,
एमपी आईडीसीलि.,
21, अरेरा हिल्स,
भोपाल-462011

- यदि खोले गये लिफाफे में निविदा शर्तों में उल्लेखित दस्तावेज नहीं पाये जाते है तो उस निविदाकर्ता का आगामी लिफाफा नहीं खोला जायेगा एवं निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिया जावेगा।

प्रतिभूति राशि:-

1. सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि अनुबंध किये जाने एवं परफॉर्मेंस गारंटी जमा किये जाने के उपरांत वापिस की जायेगी।
2. असफल निविदाकर्ताओं की धरोहर राशि द्वितीय निविदाकार को छोडकर वापिस की जायेगी। द्वितीय निविदाकार की धरोहर राशि अनुबंध निष्पादन के पश्चात विमुक्त की जाएगी।
3. यदि सफल निविदाकर्ता यदि किसी कारण से विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर अनुबंध करने पर विफल हो जाता है तो परिणामस्वरूप धरोहर राशि जप्त कर ली जायेगी।

परफॉर्मेंस गारंटी :-

1. सफल निविदाकर्ता को अनुबंध राशि का 05 प्रतिशत परफॉर्मेंस गारंटी फिक्स डिपोजिट/बैंक गारंटी के रूप में देना होगा

अनुबंध :-

1. एमपी आईडीसी लि. सफल निविदाकार को स्वीकृति पत्र के द्वारा सूचित करेगा की उसकी निविदा दर स्वीकार कर ली गई है।

1. सफल निविदाकार को स्वीकृति पत्र जारी होने के 15 दिवस में निविदा राशि की 5 प्रतिशत की राशि परफॉर्मेंस गारंटी जमा कर अनुबंध करना होगा यदि 15 दिवस में अनुबंध नहीं किया जाता है, तो प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जाएगी ।

निविदा स्वीकृति :-

जिस निविदाकर्ता की दरें न्यूनतम होंगी, उसकी निविदा स्वीकृत की जावेगी ।

सम्पर्क :-

एमपी इण्डिस्ट्रियल डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लि., 21 अरेरा, हिल्स भोपाल (म.प्र.)


कार्यकारी संचालक-प्रशासन

मध्यप्रदेश इंडस्ट्रियल डेवलपमेन्ट कार्पोरेशन लिमिटेड भोपाल
21, अरेरा हिल्स, भोपाल

प्रपत्र-अ

निविदा-प्रपत्र

—: एमपीआईडीसी भोपाल कार्यालय का सामग्री एवं पेस्ट कंट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ सफाई कार्य हेतु
निविदा क्रं. 142 दिनांक 05.10.2023 :-

1. निविदाकर्ता का नाम :
2. पता :
3. टेलीफोन एवं मोबाइल : टेलीफोन.....
: मोबाइल
4. संपर्क व्यक्ति का नाम एवं पता :
5. निविदा प्रपत्र राशि : रु 2360/- (जीएसटी सहित)
6. प्रतिभूति राशि : रु 30000/-
बैंक ड्राफ्ट क्र.....
दिनांक.....
बैंक का नाम.....

स्थान : हस्ताक्षर :

दिनांक:

नाम :

पता :

जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

एम.पी. इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड, भोपाल

21, अरेरा हिल्स, भोपाल

एमपीआईडीसी भोपाल कार्यालय का सामग्री एवं पेस्ट कंट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ सफाई कार्य हेतु

निविदा क्रं. 142 दिनांक 05.10.2023

वित्तीय प्रस्ताव

कार्य का नाम	प्रतिमाह जी.एस.टी. को छोड़कर सभी करों सहित निविदा दर रू. अंको में	प्रतिमाह जी.एस.टी. को छोड़कर सभी करों सहित निविदा दर रू. शब्दों में
एमपी आईडीसी लि., भोपाल कार्यालय का सम्पूर्ण साफ-सफाई का कार्य लगभग क्षेत्रफल 6370 वर्ग मीटर (सामग्री सहित) एवं पेस्ट कान्ट्रोल सर्विस		
कुल राशि रू.		

हमने उपरोक्त दर्शाये गये सम्पूर्ण कार्यालय की साफ-सफाई का कार्य (सामग्री सहित) एवं पेस्ट कान्ट्रोल सर्विस का कार्य किया जाना है, का अवलोकन कर लिया है। निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें पढ़ ली हैं, एवं हमें स्वीकार है। मैं, उपरोक्तानुसार निविदत्त निविदा दर अनुसार सामग्री एवं पेस्ट कान्ट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ-सफाई का कार्य करने हेतु सहमत हूँ।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम:—.....

पता:—.....

मोबाईल न.....

गवाह :-
नाम एवं पता सहित
1.
.....

गवाह:-
नाम एवं पता सहित
2.
.....

भोपाल, दिनांक : 05/10/2023

निविदा-सूचना

म.प्र. इण्डस्ट्रीयल डेवलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, भोपाल द्वारा निम्नलिखित कार्यो हेतु आगामी 02 वर्ष के लिये प्रतिष्ठित संस्थाओं/एजेंसी से मोहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र एवं शर्ते निगम की वेबसाईड www.invest.mp.gov.in में देखी एवं प्राप्त की जा सकती है।

क्रं.	कार्य का नाम	निविदा सूचना क्र.	अमानत राशि रू.	निविदा प्रपत्र का मूल्य जी.एस.टी. सहित रू.
1	एमपीआईडीसीलि. भोपाल कार्यालय का सामग्री एवं पेस्ट कन्ट्रोल सर्विस सहित सम्पूर्ण साफ-सफाई का कार्य। (क्षेत्रफल लगभग 6730 व.मी.)	142	30,000 / -	2360 / -
2	कार्यालयीन उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं सेनेटरी सामग्री का प्रदाय कार्य	143	12,000 / -	2360 / -
3	कार्यालयीन कार्य हेतु फोटोकॉपी मशीन किराये पर उपलब्ध कराय जाने का कार्य	144	12,000 / -	2360 / -
4	कार्यालयीन मुद्रण कार्य हेतु	145	12,000 / -	2360 / -


कार्यकारी संचालक